

«УТВЕРЖДАЮ»:
директор МБОУ «Вечерняя (сменная)
общеобразовательная школа г. Ленска»

_____ Р.В.Манхаева

02.09.2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ САМОУПРАВЛЕНИИ

Классное самоуправление - это режим протекания совместной и самостоятельной жизни, в которой каждый ученик может определить свое место и реализовать свои способности и возможности.

Самоуправление учащихся выражается в возможности самостоятельно проявлять инициативу, принимать решения и реализовывать их в интересах ученического коллектива. Самоуправление проявляется в планировании деятельности коллектива, организации этой деятельности, в анализе своей работы, подведении итогов сделанного и принятии соответствующих решений.

СИСТЕМА УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КЛАССА

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная цель создания и деятельности АКТИВА класса - привлечение учащихся класса к сотворчеству и сотрудничеству с классным руководителем и педагогическим коллективом, развитие самоуправленческих начал. Основная задача - организация жизни учащихся класса в соответствии с кодексом чести школьника. Работа АКТИВА класса проходит в тесном контакте с СОВЕТОМ школы.

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКТИВА КЛАССА

1. В АКТИВ класса входят учащиеся, избранные в классном коллективе.
2. АКТИВ избирает из своего состава председателя и заместителей; распределяет обязанности и поручения.
3. АКТИВ:
 - организует выполнение решений Совета школы
 - составляет вместе с классным руководителем план работы класса на учебный год;
 - председатель класса (староста) представляет интересы учащихся в Совете школы;
 - заслушивает отчеты органов самоуправления о работе;
 - обсуждает поведение нарушителей дисциплины;
 - осуществляет связи между учащимися класса и органами самоуправления;
 - проводит рейды по проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, по выполнению правил для учащихся и т. д.
4. АКТИВ класса собирается не реже одного раза в месяц. Решения актива обязательны для всех учащихся класса.

ФУНКЦИИ АКТИВА

Обязанности старосты класса

1. Староста в классе является председателем учебного сектора класса.
2. Контролирует других членов актива и органов самоуправления.
3. Староста входит в состав Совета школы, посещает все заседания Совета школы, доводит до сведения своего класса все поручения классу, отвечает персонально перед Советом школы за их выполнение.

4. Работает в тесном контакте с АКТИВом класса, как член класса подотчетен АКТИВу класса.

Обязанности членов учебного сектора

1. Организуют рейды по проверке выполнения домашних заданий.
2. Ежедневно контролирует подготовку класса к уроку.
3. Следят за посещением учащихся школы
3. Организуют и проводят работу с неуспевающими (обсуждают этих учеников на классном АКТИВе).

Обязанности сектора дисциплины и порядка

1. Изучает с учениками класса «Правила для учащихся», настойчиво добивается их выполнения.
2. Следит за формой одежды учащихся.

Обязанности художественного сектора

1. Выпускает газеты и поздравительные телеграммы к праздникам.
2. Держит в курсе событий школы, страны других учащихся.
3. Выпускает экспресс – газеты по итогам рейдов или на злободневные вопросы.

Обязанности трудового сектора

1. Организует дежурство по классу и контролирует его качество.
2. Организуют общественно–полезный труд (генеральная уборка в классе, проведение субботников, помощь администрации школы по благоустройству).
3. Следят за состоянием школьной и классной мебели.